附件

**中山大学新华学院中层管理人员内部竞聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 入职学院时间 |  | 出生年月 |  |
| 现任职务 |  | 竞聘岗位 |  |
| 性 别 |  | 籍贯 |  | 职称 |  |
| 最高学历/学位 |  | 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 教 育 经 历（从大学填起） | 起止年月 | 学校名称 | 所学专业 | 学历/学位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工 作 经 历 | 起止年月 | 工作机构与地址 | 职 务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 婚姻家庭情况 | 婚姻情况 | □未婚 □已婚 □离异 |
| 家庭成员情况 | 姓名 | 关系 | 工作单位 | 职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 任 职 优 势 |  |
| 任现职期间工作总结及奖惩情况 |  |
| 今后工作设想 |  |
| 所在部门推荐意见：负责人签名: 年 月 日 |
| 近三年度考核情况：人事部审核（公章）年 月 日 |
| 答辩总成绩：计分员签名： 监督员签名： 年 月 日 |
| 学院审定意见： 负责人签名: 年 月 日 |

备注：

 1. 此表请用A4纸双面打印；

2. 任职优势、任现职期间工作总结及奖惩情况、今后工作设想可另加附页；

3. 请将填妥的表格，连同近两年工作述职报告送至人事部。